

# **REGULAMIN**

## **KLUBU SPÓŁDZIELCZEGO CZĘSTOCHOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZAKNIOWEJ „NASZA PRACA” W CZĘSTOCHOWIE**

**Obowiązuje od: 1 stycznia 2022 r.**

(z późn. Zmianami – cennik: uchwała Zarządu CSM nr 60/2024 z dn.05.06.2024r.)

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982 r. (Dz. U. z 2003r. nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (Dz. U. z 2003r. nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami).
3. Statut Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” w Częstochowie.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Podstawowym celem działalności Klubu Spółdzielczego Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” jest zaspokajanie potrzeb dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności społecznej, oświatowej, kulturalnej, opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i sportowo-rekreacyjnej.
2. Działalność , o której mowa w § 1 pkt. 1 jest prowadzona w pomieszczeniach Klubu przy ulicy Broniewskiego 3 w Częstochowie, oraz istniejących na osiedlach obiektach sportowo-rekreacyjnych.  
W ramach przedmiotowej działalności prowadzone są m.in. następujące formy zajęć :
  - a) zajęcia świetlicowe,
  - b) koła zainteresowań,
  - c) zespoły artystyczne,
  - d) grupy hobbistyczne,
  - e) zajęcia rekreacyjno – sportowe.
3. Uprawnieni do korzystania z przedmiotowej działalności są członkowie Spółdzielni oraz ich rodziny wspólnie z nimi zamieszkujący.
4. Osoby nie będące członkami Spółdzielni mogą korzystać z przedmiotowej działalności odpłatnie.
5. Wysokość odpłatności, o których mowa w § 1 pkt. 4 ustalana jest przez Zarząd Spółdzielni.

### **III. ZASADY I ZAKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ**

#### **§ 2**

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” w Częstochowie stanowi wyodrębnioną część działalności inną niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi.

2. Za realizację całokształtu zadań Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.

3. Działalnością społeczną, oświatową i kulturalną Klubu spółdzielczego kieruje Kierownik, który bezpośrednio podlega Zastępcy Prezesa ds. Eksploatacyjnych.

4. W ramach działalności społecznej i oświatowej i kulturalnej Klub realizuje swe zadania poprzez :

- a) stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca”,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć i kół zainteresowań umożliwiających wszechstronny rozwój zdolności, zainteresowań i umiejętności młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- b) organizowanie form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji,
- c) propagowanie wiedzy i czytelnictwa - prowadzenie biblioteki,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i prowadzenie działalności sportowo- rekreacyjnej,
- e) upowszechnianie sztuk plastycznych, muzycznych, tanecznych, fotograficznych,
- f) szerzenie turystyki i krajoznawstwa,
- g) upowszechnianie modelarstwa,
- h) organizację wystaw, festynów, pokazów, zawodów sportowo-rekreacyjnych itp.
- i) współdziałanie z instytucjami samorządowymi, placówkami kulturalnymi, oświatowymi, organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi i prawnymi, Strażą Miejską i Policją,
- j) organizowanie innych form działalności z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków Spółdzielni.

5. Klub musi spełniać określone ogólnie obowiązującymi przepisami wymagania techniczno-budowlane, sanitarne, bhp, p.poż. oraz inne przewidziane dla tego typu placówek.

6. Korzystanie z form działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz sportowej może być :

- a) nieodpłatne,
- b) częściowo płatne,
- c) całkowicie płatne.

7. Klub działa w oparciu o roczny plan pracy oraz programy ferii zimowych i wakacyjnych.

Dla prowadzenia różnych form działalności społecznej i oświatowej i kulturalnej oraz modernizacji i rozwoju bazy Kierownik Klubu i pracownicy są zobowiązani do prowadzenia niezbędnej dokumentacji: planów działania, harmonogramów, dzienników zajęć, list uczestników, kalkulacji kosztów, preliminarzy, rozliczeń finansowych, itp.

Dokumenty w zakresie planowania realizacji i rozliczeń działalności społecznej i oświatowej i kulturalnej winny być uzgodnione i akceptowane wg kompetencji ustalonych przez Zarząd Spółdzielni.

8. Dokumentację działalności o której mowa w § 2 pkt. 7 stanowią: harmonogram stałych zajęć klubowych, roczny plan pracy Klubu składający się z części merytorycznej i finansowej, programu ferii i wakacji oraz sprawozdania merytoryczne i finansowe z rocznego programu Klubu, ferii i wakacji.

9. Godziny pracy kadry Klubu ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni z możliwością korygowania ich w trakcie roku kalendarzowego.

10. Działalność społeczna i oświatowa i kulturalna realizowana jest przez :

- a) pracowników etatowych,
- b) osoby i instytucje świadczące usługi w ramach umów cywilnych,
- c) członków Spółdzielni, działaczy społecznych.

11. Zatrudnieni w tej działalności winni posiadać niezbędne kwalifikacje.

12. Warunkiem uczestnictwa osoby małoletniej w zajęciach organizowanych przez Klub jest złożenie pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o treści stanowiącej Załącznik nr 4.

#### **IV. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ**

##### **§ 3**

1. Źródłem finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są :

- a) wpłaty wnoszone przez członków Spółdzielni w wysokości określonej przez Radę Nadzorczą,
- b) wpłaty dokonywane przez osoby fizyczne i prawne, nie będące członkami Spółdzielni korzystające z działalności na podstawie umów zawartych ze Spółdzielnią; Cennik opłat za korzystanie z działalności Klubu dla osób nie będących członkami CSM „Nasza Praca” stanowi Załącznik nr 1,

c) wpłaty podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji z tytułu współudziału w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach – jako zwrot poniesionych kosztów,

d) dobrowolne wpłaty na działalność społeczną, oświatową i kulturalną dokonywane przez członków Spółdzielni, osoby fizyczne i prawne,

f) wpływy za wynajem pomieszczeń klubowych na organizację imprez, uroczystości rodzinnych, pokazów, szkoleń, itp., cennik opłat za wynajem sal klubowych przez osoby prywatne, instytucje itp. określa Załącznik nr 2, umowę dotyczącą wynajmu pomieszczeń stanowi Załącznik nr 3,

g) z części wpływów uzyskiwanych przez Spółdzielnię z tytułu najmu lokali użytkowych i dzierżawy terenu,

h) w uzasadnionych przypadkach Zarząd Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” może zwolnić z opłaty za wynajem podmioty prowadzące zajęcia w zakresie, między innymi, edukacji, kultury, sztuki, sportu, działalności społecznej itp..

## **V. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 4**

1. Ze środków zgromadzonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną pokrywane są wydatki rzeczowe i osobowe związane z działalnością programową oraz utrzymaniem Klubu.

2. Przez koszty osobowe rozumie się koszty wynagrodzeń i pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Klubie Spółdzielczym.

3. Koszty rzeczowe obejmują w szczególności :

a) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną, koszty remontów, zakupu, naprawy i konserwacji sprzętu oraz wyposażenia klubu,

b) koszty organizowania nie obozowych akcji letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży,

c) koszty zakupu materiałów biurowych, dekoracyjnych oraz sprzętu do prowadzenia zajęć w pracowniach i kółkach zainteresowań,

d) inne wydatki niezbędne do funkcjonowania Klubu.

4. Działalność społeczną, oświatową i kulturalną prowadzi się w oparciu o plan działalności Klubu stanowiący element rocznego planu finansowo – gospodarczego Spółdzielni zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą.

5. Zakres finansowania poszczególnych form działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz imprez odbywa się w granicach zatwierdzonego preliminarza.

6. Realizacja rocznego planu finansowego w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej Klubu podlega corocznej ocenie Rady Nadzorczej.

7. Rada Nadzorcza ocenia działalność społeczną, oświatową i kulturalną Spółdzielni.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z powyższym regulaminem muszą uwzględniać obciążenia podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości przewidzianej zapisami ustawy.

9. Różnica między kosztami, a przychodami działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej zwiększa odpowiednio koszty lub przychody gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 5**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 01. 01. 2015 roku., z późniejszymi zmianami (31.12.2021r.)

## C E N N I K

OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DZIAŁALNOŚCI KLUBU :

### DLA OSÓB NIE BĘDĄCYCH CZŁONKAMI CSM „NASZA PRACA”

1. Za korzystanie z zasobów biblioteki: - 0 zł/rok

2. Za udział w codziennych zajęciach:

- 40 zł za 4 godz./osoba/miesięcznie + VAT (wg obowiązujących stawek)

3. Za udział dzieci w zajęciach w czasie ferii:

- zimowych: 437,50 zł/turnus/osoba + VAT (wg obowiązujących stawek)

- letnich: 437,50 zł/turnus/osoba + VAT (wg obowiązujących stawek)

### DLA OSÓB BĘDĄCYCH CZŁONKAMI CSM „NASZA PRACA”

1. Za udział dzieci w zajęciach w czasie ferii:

- zimowych: 250 zł/turnus/osoba + VAT (wg obowiązujących stawek)

- letnich: 250 zł/turnus/osoba + VAT (wg obowiązujących stawek)

Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” nr: **76 1020 1664 0000 3102 0019 7889**  
lub w kasie CSM „Nasza Praca” ul. Okólna 113 A,  
przed przystąpieniem do uczestniczenia w zajęciach  
oraz dostarczyć Kierownikowi Klubu potwierdzenie dokonania przelewu.

Wpłaty można również dokonać u kierownika Klubu na paragon z kasy fiskalnej.

(Zmiana załącznika nr 1 -zgodnie z decyzją Zarządu Spółdzielni z dn.05.06.2024r., uchwała 60/2024)

**CENNIK**  
OPŁAT ZA WYNAJEM SALI KLUBU SPÓŁDZIELCZEGO  
PRZEZ OSOBY PRYWATNE, INSTYTUCJE, ITP.

**I. Ustala się następujące składniki opłat:**

1. Godzina wynajęcia sali dużej: 80,00 zł + VAT (wg obowiązujących stawek)  
Godzina wynajęcia sali małej: 60,00 zł + VAT (wg obowiązujących stawek)
2. Do godzin wynajęcia sali (określonych przez najemcę) dolicza się 30 min. przed oraz 30 min. po zakończeniu zajęć, celem przygotowania oraz uprzątnięcia sali.
3. Jednorazowa opłata za korzystanie z całkowitego wyposażenia kuchni (eksploatacja sprzętu, nakrycia stołowe) 300,00 zł + VAT (wg obowiązujących stawek)
4. Opłatę składki ZAIKS najemca uiszcza w delegaturze ZAIKS-u, okazując dowód wpłaty przy podpisywaniu umowy.

**II. W przypadku wynajmu Sali przez osoby fizyczne:**

Opłatę, zgodnie z podpisaną umową wynajmu sali (zał. nr 3 do Regulaminu Klubu Spółdzielczego CSM „Nasza Praca”) należy uregulować przed rozpoczęciem wynajmu, przelewem na rachunek Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca”

nr: **76 1020 1664 0000 3102 0019 7889**

lub w kasie CSM „Nasza Praca” ul. Okólna 113 A,  
oraz dostarczyć Kierownikowi Klubu potwierdzenie dokonania przelewu.

**III. W przypadku wynajmu Sali przez instytucje lub firmy:**

Po zawarciu umowy na wynajem Sali zostanie wystawiona faktura z terminem płatności przelewem na rachunek Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca”  
podany na fakturze.

Opłaconą fakturą jest podstawą do realizacji umowy na wynajem sali w Klubie Spółdzielczym CSM „Nasza Praca”.



## U M O W A

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Częstochowską Spółdzielnią  
Mieszkaniową „Nasza Praca”, reprezentowaną przez Kierownika Klubu  
Spółdzielczego \_\_\_\_\_  
zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym

a \_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko / nazwa Firmy  
\_\_\_\_\_ pesel / NIP nr tel / email

adres \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy Najemcą

### § 1

Najemca wynajmuje pomieszczenia klubowe

\_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_

w godz. \_\_\_\_\_ w celu \_\_\_\_\_

### § 2

Najemca zobowiązuje się uiścić niżej wymienione opłaty, zgodnie z cennikiem wynajęcia, oraz Regulaminem Klubów Spółdzielczych – Rozdział VII zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni:

- stawka godzinowa: \_\_\_\_\_

- ilość godzin najmu: (+1h- przygotowanie sali) \_\_\_\_\_

- należność z VAT: \_\_\_\_\_

- opłatę za korzystanie z całkowitego wyposażenia kuchni  
( eksploatacja sprzętu + nakrycia stołowe) z VAT: \_\_\_\_\_

W przypadku zmian warunków najmu wynikłych podczas wynajęcia, kalkulacja kosztów może ulec zmianie.

### § 3

Najemca zobowiązany jest do wpłaty całkowitej wartości najmu przed datą rozpoczęcia wynajmu Sali.

### § 4

W przypadku wynajęcia na imprezy z muzyką mechaniczną lub zespołem muzycznym, najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do okazania kserokopii dowodu wpłaty – opłaty ZAIKS-u.

### § 5

Najemca zobowiązany jest oddać wynajmowane pomieszczenia w stanie, w jakim je przejął. W innym przypadku dolicza się 15 % wartości umowy, na pokrycie dodatkowych kosztów.

### § 6

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie wynikię podczas wynajęcia straty i zniszczenia.

### § 7

W przypadku zakłócania spokoju publicznego lub niedotrzymania warunków, wynajmujący zastrzega sobie prawo zerwania umowy z poniesieniem skutków finansowych przez najemcę.

Administratorem danych osobowych jest Częstochowska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasza Praca” z siedzibą w Częstochowie, ul. Okólna 113A, numer KRS 0000213616, e-mail: zarzad@csmnp.com.pl, nr tel. 343257355 i przetwarza te dane na podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Klauzuli informacyjnej Administratora Danych Osobowych, która znajduje się w siedzibie Administratora danych osobowych oraz na stronie internetowej: <http://csmnp.com.pl/klauzula-informacyjna-rodo/>.

Wynajmujący oświadcza, że nie przetwarza i nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celach marketingowych.

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, następujących danych: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.

---

podpis wynajmującego

---

podpis najemcy

(Zmiana załącznika nr 3 -zgodnie z decyzją Zarządu Spółdzielni z dn.31.12.2021r., uchwała 121/2021)

.....  
imię i nazwisko uczestnika (pismem drukowanym)

.....  
data urodzenia uczestnika / nr PESEL

.....  
adres zamieszkania uczestnika

.....  
nazwa i adres szkoły

.....  
imię i nazwisko rodziców/ opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania rodziców/ opiekuna prawnego

.....  
telefon kontaktowy

### OŚWIADCZENIE

W związku ze zgłoszeniem uczestnictwa ....., którego jestem  
imię i nazwisko uczestnika zajęć

..... w codziennych zajęciach organizowanych w Klubie,  
stopień pokrewieństwa

w ramach ferii zimowych lub wakacji w Klubie Spółdzielczym przy  
ul. Broniewskiego 3 w Częstochowie,

oświadczam, że:

- jestem/ nie jestem Członkiem CSM „Nasza Praca”\*

- jestem współmałżonkiem Członka CSM „Nasza Praca”\*

- jestem osobą wspólnie zamieszkującą i zameldowaną z Członkiem CSM „Nasza  
Praca” w charakterze .....

\*właściwe podkreślić

### INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Przeciwwskazania dotyczące zajęć sportowych: .....

.....

Uczulenia na pokarmy, leki, surowicę, jazdę samochodem, słońce, itp.: .....

.....

Inne uwagi o stanie zdrowia uczestnika zajęć: .....

.....

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo syna, córki, wnuka/ wnuczki, podopiecznego\* w zajęciach organizowanych przez Klub, w tym również sportach rekreacyjnych lekkoatletycznych oraz oświadczam, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w w/w zajęciach.

2. Wyrażam / Nie wyrażam\* zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach,

3. Wyrażam / Nie wyrażam\* zgodę na publikowanie zdjęć syna, córki, wnuka/ wnuczki, podopiecznego\*

\*właściwe podkreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
nr PESEL lub nr dowodu osobistego i podpis rodziców lub prawnego opiekuna

## **Obowiązki Uczestnika- Wychowanka Klubu Spółdzielczego**

Jako współgospodarz Klubu, uczestnik - wychowanek dba o wspólne dobro, troszczy się o jego mienie, chroni je przed uszkodzeniami lub zniszczeniami.

Każdy wychowanek przestrzega zasad kultury współżycia, a w szczególności:

- zachowaniem swoim tworzy dobrą atmosferę do pracy i rozrywki, jest uprzejmy i uczynny dla pracowników Klubu i kolegów, opiekuje się młodszymi od siebie uczestnikami oraz czuwa nad ich odpowiednim zachowaniem się; podporządkowuje się poleceniom Kierownika i Instruktorów w Klubie,
- dba o schludny wygląd własny, utrzymuje ład, czystość i porządek w pracowniach we wszystkich pomieszczeniach Klubu,
- zachowuje ciszę w pomieszczeniach Klubu, nie przeszkadza innym na zajęciach, nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych oraz nie używa innych środków odurzających; osoby nietrzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu,
- troszczy się o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i innych, przestrzega przepisów BHP i p.poż w pracowniach,
- swoją postawą i zachowaniem dba o dobro Klubu,
- przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- współpracuje z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu,
- na bieżąco reguluje ewentualne zobowiązania finansowe wobec Klubu,
- ponosi odpowiedzialność finansową za straty i zniszczenia mienia w Klubie.

Ponadto:

- każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania obuwia zmiennego i stroju odpowiedniego do typu zajęć i aktualnej pogody (tenisówki, obuwie sportowe, dres lub inny sportowy strój, ubiór wyjściowy).

